

12. Опис бізнесу

Важливі події розвитку (в тому числі злиття, поділ, приєднання, перетворення, виділ)

Славутський солодовий завод засновано 25 грудня 1989 року у м. Славута Хмельницької обл.

В 1996 році підприємство, в процесі приватизації, було перетворене в ВАТ "Славутський солодовий завод".

В 1998 році контрольний пакет акцій був викуплений компанією ВВН.

В 1999 році Славутський солодовий завод відзначив своє 10-ти річчя і рік цей став початком глобальної реорганізації, реконструкції та модернізації підприємства.

В 2004 році контрольний пакет акцій викуплено АТ "Міжнародна компанія солодовень".

У 2005 р. ВАТ "Славутський солодовий завод" провів запуск кількох інвестиційних проектів:

- установка нових ліній первинної та вторинної очистки ячменю разом із збільшенням розвантажувальної потужності та підвищенням продуктивності аспіраційної системи;

- збільшення продуктивності процесу замочки поряд із покращенням якісних результатів та зниженням виробничих втрат;

У 2009 році проведено капітальний ремонт замочного відділення та коридорів солодового корпусу, встановлено систем мийки замочних чанів та аерації 3-го ярусу, системи мийки ящиків солодородження, заміна водогону технічної води та трубопроводів системи охолодження. Встановлено автоматичний пробовідбірник.

У 2010 році було реалізовано ряд невеликих інвестиційних проектів, головною метою яких було вдосконалення систем управління технологічним обладнанням, його безпеки, зменшення потреби в енергоресурсах та покращення санітарно-гігієнічного стану.

Організаційна структура емітента, дочірні підприємства, філії, представництва та інші відокремлені структурні підрозділи із зазначенням найменування та місцезнаходження, ролі та перспектив розвитку, зміни в організаційній структурі у відповідності з попереднім звітним періодом

Організаційна структура емітента:

- Департамент виробництва та якості;
- Тех. департамент;
- Адмін. департамент;
- Фінансовий департамент;
- Відділ логістики, продаж та закупок.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Пропозицій не надходило

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

3. Облікова політика Товариства

Облікова політика була затверджена наказом № 177 від 31 грудня 2009р.

"Про організацію бухгалтерського обліку та облікової політики підприємства"

Даним наказом запроваджується така організація бухгалтерського обліку:

1. Ведення бухгалтерського обліку на підприємстві покласти на бухгалтерську службу підприємства на чолі з головним бухгалтером.
2. Застосовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. З метою забезпечення необхідної деталізації обліково-економічної інформації дозволити головному бухгалтеру своїм розпорядженням вводити додаткову систему субрахунків.
3. Застосовувати журнально-ордерну систему обліку.
4. Дані реєстрів обліку майна підприємства, інших облікових реєстрів і додаткових довідок відображати в Головній книзі підприємства, що є підставою для складання фінансової звітності.
5. Організувати аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей:
 - у бухгалтерії - у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному виразі;
 - на складах - у картках складського обліку в кількісному виразі.
6. Вести податковий облік відповідно до законодавства України. Індексацию балансової вартості груп основних фондів та нематеріальних активів згідно Закону "Про оподаткування прибутку підприємств" проводити.

7. Працівникам відділу збуту, постачання, виробничого та адміністративного департаментів, які оформляють первинні документи, дотримуватись порядку їх заповнення відповідно до вимог чинного законодавства. У разі несвочасного складання первинних документів, недостовірного відображення в них даних, чи оформлення з порушенням законодавчих та нормативних вимог, зазначені працівники притягуються до відповідальності згідно чинному законодавству України.

8. Працівники виробничого та адміністративного департаменту, що ініціюють укладення угод заводом з іншими суб'єктами господарювання на закупівлю (продаж) готової продукції, ТМЦ, виконання робіт, надання послуг, відповідають за відповідність ціни, що зазначена в угоді, такої, яка склалася на ринку на даний вид готової продукції, ТМЦ, робіт, послуг в момент підписання угоди.

9. Встановити наступні терміни проведення інвентаризації: планові:

- сировини - на 31 грудня поточного року;

- готової продукції - на 31 грудня поточного року;

- незавершеного виробництва - на 31 грудня поточного року;

- інших товарно-матеріальних запасів - на 31 грудня поточного року;

- об'єктів основних засобів, нематеріальних активів - на 31 грудня поточного року;

- бланків суворої звітності - на 31 грудня поточного року;

- малоцінних необоротних активів - на 31 грудня поточного року;

- дебіторської та кредиторської заборгованості - на 1 грудня поточного року.

Позапланові інвентаризації проводити у разі зміни матеріально-відповідальної особи, при встановленні фактів розкрадань, за рішенням Генерального директора.

Підставою для проведення позапланової інвентаризації є наказ по підприємству.

10. Для проведення інвентаризації створити постійно діючу комісію.

11. Проводити один раз на місяць раптову ревізію каси.

12. До основних засобів підприємства відносити активи, термін корисного використання яких більше 1 року та вартість більше 1000 грн.

Встановити для таких основних засобів прямолінійний метод нарахування амортизації.

13. Встановити для нематеріальних активів прямолінійний метод нарахування амортизації.

14. Вважати матеріальні активи з терміном корисного використання (експлуатації) понад один рік вартістю менше 1000 грн. іншими необоротними матеріальними активами.

Амортизацію інших необоротних матеріальних активів вартістю менше 1000 грн. нараховувати в розмірі 100 % в першому місяці використання об'єкта.

Амортизацію спецодежду терміном використання більше одного року, що обліковується як інший необоротний матеріальний актив, нараховувати у розмірі 100% в першому місяці використання об'єкта.

Малоцінні матеріальні активи з терміном корисного використання менше одного року списувати на витрати періоду, в момент передачі активів в експлуатацію з подальшою організацією кількісного обліку за місцем експлуатації. Проводити фактичне списання кількості таких активів не пізніше 360 днів використання.

15. Для визнання основних засобів, інших необоротних матеріальних та нематеріальних активів такими, визначення строку їх корисного використання, ліквідаційної вартості створити постійно діючу експертну технічну комісію.

16. Витрати, пов'язані з модернізацією, модифікацією, добудовою, дообладнанням, реконструкцією об'єкта основних засобів, що призводять до збільшення майбутніх економічних вигод, збільшують первісну вартість основних засобів.

Витрати, здійснені для підтримання активів в робочому стані (утримання, експлуатація, ремонт) включаються до складу витрат періоду, в якому вони понесені.

Рішення про віднесення витрат на збільшення первинної вартості ОЗ або до складу витрат періоду приймає головний технічний керівник.

17. Будівлі, які не використовуються для власної оперативної діяльності, вся площа яких здана в оперативну оренду, вважати інвестиційною нерухомістю.

18. Застосовувати такі методи оцінки запасів при відпуску їх у виробництво, продажу чи іншому вибутті: щомісячної середньозваженої собівартості - при відпуску запасів у виробництво та реалізації солоду та інших запасів складу.

19. Величину резерву сумнівної заборгованості розраховувати на підставі класифікації заборгованості. Резерв сумнівних боргів за поточною дебіторською заборгованістю, яка є фінансовим активом (крім придбаної заборгованості та заборгованості, призначеної для продажу) створювати в розмірі 100 % від суми заборгованості більше 180 днів від дати виконання контракту. Затвердити це як коефіцієнт сумнівності.

Перегляд резерву сумнівних боргів проводити щомісячно. Списання дебіторської та кредиторської заборгованості, термін позовної давності якої минув, та безнадійної дебіторської заборгованості здійснювати щоквартально.

Розрахунок терміну позовної давності здійснює незалежний юрист за списками дебіторів та кредиторів, які готує бухгалтерія заводу. Списки безнадійної дебіторської заборгованості готує незалежний юрист.

20. Резервування коштів на забезпечення оплати відпусток провадити.

21. Створювати інші забезпечення, що виникли внаслідок минулих подій, якщо їх оцінка може бути розрахунково визначена, та погашення зобов'язань по ним ймовірно призведе до зменшення ресурсів.

22. Оцінку ступеня завершеності операції з надання послуг (виконання робіт) здійснювати шляхом вивчення виконаної роботи, при цьому в бухгалтерському обліку доходи відображати у звітному періоді підписання акта наданих послуг (виконаних робіт).

23. Застосовувати в основному виробництві попроцесний метод обліку витрат на виробництво та калькулювання фактичної виробничої собівартості продукції.

24. Установити перелік і склад статей калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг), що додаються (додаток 1 до цього наказу).

25. Транспортно-заготівельні витрати включати до собівартості придбаних запасів.

26. Прийняти як базу розподілу умовно-постійних загальновиробничих витрат виробничу потужність підприємства. Нормальною виробничою потужністю вважати річну потужність 150000 тонн солоду.

27. Фінансові витрати визнавати витратами того звітного періоду, в якому вони нараховані.

28. До об'єктів операційної оренди плати за користування цими об'єктами визнавати витратами на прямолінійній основі.

29. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов'язання у проміжній фінансовій звітності не відображати.

30. Для визначення суттєвості окремих об'єктів обліку, що відносяться до активів, зобов'язань і власного капіталу підприємства, за поріг суттєвості приймається величина у 5 відсотків від підсумку відповідно всіх активів, всіх зобов'язань і власного капіталу.

31. Для визначення суттєвості окремих видів доходів і витрат порогом суттєвості рекомендується величина, що дорівнює 2 відсоткам чистого прибутку (збитку) підприємства.

32. Фінансову звітність підприємства подавати інвесторам, акціонерам, органам статистики відповідно до форм і термінів, встановлених законодавством України, а також внутрішніми правилами інвестора.

33. Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного бухгалтера підприємства.

Текст аудиторського висновку

ПрАТ «КПМГ Аудит»

Михайлівська, 11

01001 Київ,

Україна

Телефон +380 (44) 490 5507

Телефакс +380 (44) 490 5508

Internet www.kpmg.ua

Звіт незалежних аудиторів

Генеральному директору

Відкритого акціонерного товариства “Славутський солодовий завод”

Ми провели аудиторську перевірку фінансової звітності Відкритого акціонерного товариства “Славутський солодовий завод” (далі – Товариство), що додається, яка включає баланс станом на 31 грудня 2010 р. і звіт про фінансові результати, звіт про власний капітал та звіт про рух грошових коштів за рік, що закінчився на зазначену дату, та примітки, що включають стисле описання важливих аспектів облікової політики та іншу пояснювальну інформацію.

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання цієї фінансової звітності згідно з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України та нормативно-правових положень про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні та за такий внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

Відповідальність аудиторів

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо цієї фінансової звітності на основі результатів нашого аудиту. За винятком зазначеного у першому параграфі розділу “Підстави для висловлення умовно-позитивної думки”, ми провели аудиторську перевірку згідно з Міжнародними стандартами аудиту, прийнятими рішенням Аудиторської Палати України від 18 квітня 2003 р. № 122 в якості Національних стандартів аудиту, та згідно із законодавством України. Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також планування й виконання аудиту для отримання достатньої впевненості, що фінансова звітність не містить суттєвих викривлень.

Аудит передбачає виконання аудиторських процедур для отримання аудиторських доказів щодо сум і розкриттів у фінансовій звітності. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки. Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання. Аудит включає також оцінку відповідності використаної облікової політики, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні аудиторські докази для висловлення нашої умовно-позитивної думки.

Підстава для висловлення умовно-позитивної думки

Товариство не має достатніх облікових даних щодо первісної вартості основних засобів, придбаних до 1 січня 2000 р., залишкова вартість яких станом на 31 грудня 2010 р. складала 14,693 тисячі гривень (2009: 17,414 тисяч гривень). Крім цього, балансова вартість основних засобів, придбаних до 1997 року, підлягала індексації згідно з постановами уряду. В результаті цієї індексації Товариство відобразило в обліку додатковий оплачений капітал на суму 30,511 тисяч гривень станом на 31 грудня 2010 р. (2009: 30,511 тисяч гривень). Товариство не має достатніх облікових даних щодо первісного розрахунку цієї індексації. Ми не мали змоги впевнитися у балансовій вартості основних засобів, відображених у розмірі 14,693 тисяч гривень станом на 31 грудня 2010 р. (2009: 17,414 тисяч гривень), зносу, відображеного у розмірі 822 тисяч гривень за рік, що минув на зазначену дату (2009: 684 тисячі гривень), та відповідного впливу на оподаткування.

Товариство не розкрило інформацію про компенсацію провідному управлінському персоналу за роки, що закінчилися 31 грудня 2010 р. та 2009 р., як того вимагає Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 “Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін”.

Умовно-позитивна думка

На нашу думку, за винятком можливого впливу питання, про яке йдеться у першому параграфі розділу “Підстави для висловлення умовно-позитивної думки”, та за винятком нерозкриття інформації, про яке йдеться у другому параграфі розділу “Підстави для висловлення умовно-позитивної думки”, фінансова звітність подає достовірно, в усіх суттєвих аспектах, фінансовий стан Товариства станом на 31 грудня 2010 р., його фінансові результати та рух грошових коштів за рік, що минув на зазначену дату, відповідно до Положень (стандартів) бухгалтерського обліку України та нормативно-правових положень про організацію бухгалтерського обліку та звітності в Україні.

Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних актів

Наш аудит було проведено з метою формування думки про фінансові звіти в цілому. Згідно з Рішенням Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку №1528 від 19 грудня 2006 р., наші аудиторські процедури були направлені на розкриття інформації у фінансовій звітності згідно з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України та чинними положеннями про подання річних звітів емітентами та професійними учасниками фондового ринку до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.

На нашу думку, за винятком впливу коригувань, якщо такі є, які могли бути визначені нами за необхідні, якби ми мали змогу отримати достатні належні аудиторські докази, як

зазначено у першому параграфі розділу “Підстави для висловлення умовно-позитивної думки”, та за винятком нерозкриття інформації, про яке йдеться у другому параграфі розділу “Підстави для висловлення умовно-позитивної думки”, інформація, розкрита у фінансовій звітності, подана достовірно, в усіх суттєвих аспектах, згідно з Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку України та чинними положеннями про подання річних звітів емітентами та професійними учасниками фондового ринку до Державної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.

Цей звіт призначається тільки для інформації та використання Товариством та Державною комісією з цінних паперів та фондового ринку України та не призначається для використання і не може використовуватись іншими сторонами, крім вищезазначених.

ПрАТ “КПМГ Аудит” Дмитро Алєєв
11 квітня 2011 р. Директор ПрАТ “КПМГ Аудит”
Сертифікований аудитор
Сертифікат 006608 від 02 липня 2009

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків в загальному об'ємі постачання

Основна продукція - солод пивоварний, світлий.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування
На черзі продовження модернізації виробництва, яке в перспективі повинне відповідати європейським стандартам.
А саме:

- реконструкція лінії завантаження солоду з заміною обладнання та встановленням бункерів;
 - реконструкція вагових пристроїв на лінії завантаження ячменю на замочку;
 - реконструкція аспіраційних систем авто-вагонорозвантаження з встановленням нових фільтрів;
- реконструкція водяної свердловини №3.

Інформація про основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, інформацію щодо планів капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, в тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Довідково: ступінь зносу основних фондів станом на 31.12.2010 - 30,0%

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Істотною проблемою, що впливає на діяльність емітента є слабка сировинна база України по якісним показникам, а також сезонні коливання цін на енергоносії.

В період з жовтня по березень відбувається спад реалізації, збільшення витрат через закупівлю імпортової сировини. В неврожайні роки значно впливає на прибутковість підприємства розмір ввізного мита на ячмінь.

Інформація про факти виплати штрафних санкцій (штраф, пеня, неустойка) і компенсацій за порушення законодавства

інформація відсутня

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Фінансування діяльності проводиться за рахунок власних коштів та банківських кредитів. В зв'язку з сезонністю закупівлі сировини існує необхідність залучення значних кредитних ресурсів.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та про очікувані прибутки від виконання цих договорів

Всі договори, які уклались за звітний період, виконані в повному обсязі.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

У 2010 році ВАТ "Славутський солодовий завод" працював в умовах поступового виходу з економічної кризи. Всього за звітний період вироблено 119 тисяч тон солоду, що на 20% більше ніж в попередньому році. Це свідчить про те, що підприємство прогресує у напрямку збільшення обсягів як виробництва, так і реалізації продукції і нашою метою є досягнення показників, що відповідатимуть повній потужності підприємства, вже в наступному 2011 році. Незважаючи на значне підвищення вартості енергоносіїв та сировини, а також підвищення конкуренції на ринку солоду, ВАТ "Славутський солодовий завод" спромігся втримати динаміку збільшення обсягів продажу продукції. Нажаль у нас немає можливості без переполю збільшувати вартість солоду пропорційно до стрімкого зростання цін на ячмінь пивоварний та енергоносії, бо це призведе до втрати ринків збуту. Але, не зважаючи на це, підприємство за підсумками 2010 року знаходиться на прибутковому рівні. Загальні показники відображені у фінансовій звітності.

Підтвержені свідоцтва запровадженої системи управління якістю ISO 14001 та OHSAS 18001 принесли нам можливість бути більш успішними на міжнародному ринку солоду. У звітному році експорт склав 31440 тон солоду, що склало 22 % від загального об'єму продажів у 2010 році та на 11100 т більше ніж минулого року.

-□У звітному році підприємство продовжило співробітництво з компанією "Суффле Агро Україна", яка є його головним постачальником сировини та на 100 % забезпечила закупівлю необхідного виробництву пивоварного ячменю в Україні. Дирекція Славутського солодового заводу вбачає свою головну мету в забезпеченні та розширенні виробничої діяльності підприємства в 2011 році.

В наших планах є продовження застосування політики позиціонування Славутського солодового заводу як надійного постачальника високоякісної продукції на українському ринку та на ринках інших країн світу. Ведеться активна діяльність по формуванню портфелю договорів на реалізацію солоду вже на 2011-2012 роки, адаптується під сучасні умови ринку програма закупівлі сировини врожаю 2011 року, складається план реалізації інвестиційних проектів на наступний період.

Сьогодення створює багато переполю для фінансово-економічної діяльності. Але попри все ми маємо вести свій основний бізнес шляхом підвищення якості солоду та розширення ринків збуту.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

д/н

Інформація щодо судових справ, стороною в яких виступає емітент, його дочірні підприємства або його посадові особи (дата відкриття провадження у справі, сторони, зміст та розмір позовних вимог, найменування суду, в якому розглядається справа, поточний стан розгляду). У разі відсутності судових справ про це зазначається

д/н

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформація про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

д/н